

# Codice etico

**Quibyt™**

## Indice

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
NATURA E FUNZIONE DEL CODICE.....	3
DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.....	4
MODALITÀ DI ATTUAZIONE .....	4
SISTEMA DI CONTROLLO E SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE.....	5
<b>PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>6</b>
LEGALITÀ.....	6
CORRETTEZZA E TRASPARENZA .....	6
IMPARZIALITÀ ED UGUAGLIANZA.....	6
RISERVATEZZA E PRIVACY .....	7
TUTELA DEL LAVORO.....	7
TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO.....	7
TUTELA AMBIENTALE .....	8
<b>NORME DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>9</b>

## INTRODUZIONE

### Natura e funzione del Codice

L'Etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per [Quibyt](#), pertanto principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la conduzione degli affari e la gestione delle pratiche aziendali.

Il presente Codice Etico (di seguito Codice) raccoglie l'insieme dei valori, dei principi, dei doveri e delle norme comportamentali più importanti a cui sono soggetti tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano con [Quibyt](#).

È un documento ufficiale, approvato dall'Amministratore Unico, che si pone come obiettivo primario quello di soddisfare al meglio le aspettative dei Clienti e degli interlocutori, attraverso il rafforzamento dei valori imprenditoriali, la promozione continua di un elevato standard delle professionalità interne, l'opposizione ferma di quei comportamenti in contrasto, non solo con le normative, ma anche con i valori e i principi che [Quibyt](#) intende promuovere.

È lo strumento utilizzato per cercare di far capire non solo cosa sia giusto fare, ma anche il "perché" sia necessario farlo, introducendo una valutazione etica nei propri e altrui comportamenti, unendo la sfera morale a quella manageriale, le responsabilità individuali a quelle dell'Azienda e la sfera personale a quella organizzativa.

Quanti operano in [Quibyt](#) sono tenuti a conoscere il contenuto e ad impegnarsi, ciascuno per il proprio ambito e responsabilità, al perseguimento delle norme contenute nel presente Codice.

Naturalmente né questo né alcun altro codice può regolamentare tutte le situazioni che possono presentarsi o sostituirsi all'applicazione del buon senso e del rispetto delle leggi.

### Destinatari e ambito di applicazione

Sono Destinatari del Codice tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano a qualsiasi titolo rapporti di collaborazione od operano nell'interesse di [Quibyt](#); pertanto lo stesso è da intendersi vincolante per Dipendenti, Dirigenti, Amministratori, Collaboratori esterni, Partner, Fornitori e Clienti.

È dovere di tutti i Destinatari conoscere e comprendere il contenuto del Codice etico e senza alcuna eccezione, uniformare lo svolgimento delle proprie mansioni, nell'ambito delle proprie responsabilità, ai principi enunciati nello stesso; in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della società, giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice. I Destinatari del presente Codice si astengono, pertanto, nei rapporti con [Quibyt](#), dal porre in essere attività, anche occasionali, che, in quanto compiute in violazione dei richiamati principi, possano configurare conflitti con gli interessi della Società o possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

Le linee guida etico-sociali alle quali devono attenersi i fornitori, ivi inclusi consulenti, professionisti e collaboratori esterni, subfornitori, nonché i partner di [Quibyt](#), sono disciplinati nello specifico documento denominato "Codice di Comportamento Fornitori e Partner", cui si rinvia.

## Comunicazione e diffusione

[Quibyt](#) si impegna alla diffusione del Codice (pubblicazione sul sito Internet [www.quibyt.it](http://www.quibyt.it)) presso tutti i Destinatari che ne osservano i contenuti e a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione, garantendone la revisione e l'aggiornamento periodico.

Internamente si fornisce copia del Codice a tutti i neoassunti, prevedendo una formazione sulla comprensione dei contenuti in fase di "welcome aziendale" e ogni qualvolta eventuali revisioni del documento ne evidenziassero la necessità.

## Modalità di attuazione

L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei Destinatari. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico della Società. Le linee di condotta stabilite nel presente Codice prevalgono rispetto ad eventuali istruzioni contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

## Sistema di controllo e segnalazioni di violazione

Quibyt vieta qualsiasi comportamento difforme, oltre che dalla legge, dallo spirito e dalle prescrizioni del presente Codice, anche qualora il comportamento sia realizzato con l'intenzione di arrecare un vantaggio alla Società stessa.

I Destinatari del Codice che rinvenano una condotta impropria o illegale o abbiano commesso qualsiasi potenziale violazione del presente Codice dovranno segnalare l'evento.

Le segnalazioni potranno essere inviate mediante i seguenti canali di comunicazione:

- posta elettronica: [hello@quibyt.com](mailto:hello@quibyt.com);
- posta tradizionale: Quibyt S.r.l., c.a. Internal Auditing, Via dell'innovazione, 1 - 05018 Orvieto;

Quibyt garantisce la massima riservatezza e tutela professionale di chiunque si trovi a segnalare eventuali violazioni del Codice, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il sistema di controllo relativo all'applicazione del Codice è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività di Quibyt, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla prevenzione dei relativi rischi.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Quibyt e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

## PRINCIPI GENERALI

Di seguito i valori principali a cui [Quibyt](#) s'ispira e a cui devono attenersi i Destinatari.

### Legalità

[Quibyt](#) esercita l'attività d'impresa nel pieno rispetto dei principi costituzionali, delle leggi, dei regolamenti, degli usi e delle prassi commerciali ed in generale di tutte le normative ad essa applicabili, sia nazionali che internazionali. Tutti i Destinatari del Codice hanno l'obbligo non solo di conoscere, ma anche di rispettare, durante lo svolgimento delle proprie attività, la normativa applicabile, tenendo ben presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse di [Quibyt](#) in violazione della stessa. Il Personale di [Quibyt](#) deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con altri componenti, evitando di perseguire scopi illeciti od illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso, l'interesse o il vantaggio di [Quibyt](#) può giustificare un comportamento disonesto.

### Correttezza e trasparenza

Correttezza e trasparenza costituiscono il principio fondamentale per tutte le attività di [Quibyt](#), le sue iniziative, i suoi servizi e prodotti, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni.

I rapporti di [Quibyt](#), a tutti i livelli e con tutti gli interlocutori, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

### Imparzialità ed uguaglianza

Nei processi decisionali che incidono sui rapporti con i Destinatari, [Quibyt](#) evita e impedisce ogni discriminazione od esclusione.

I rapporti in [Quibyt](#) sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza

discriminazioni per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

## Riservatezza e Privacy

Le negoziazioni, le operazioni e i contratti di cui [Quibyt](#) è parte richiedono il trattamento di dati personali e la gestione di documenti ed informazioni per cui [Quibyt](#) assicura riservatezza e privacy, evitando ogni uso improprio dei dati e delle informazioni trattate.

Tutte le informazioni, le conoscenze e i dati personali trattati dai Destinatari, in ragione dei vari rapporti con [Quibyt](#), appartengono a quest'ultima e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva autorizzazione e le specifiche istruzioni da parte della stessa.

## Tutela del lavoro

[Quibyt](#) garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva, ripudiando ogni forma di discriminazione ed impedendo ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto.

Per quanto attiene al processo di gestione del Personale, s'impegna a comportamenti equi e giusti, conducendo le selezioni basandosi esclusivamente sulle qualità lavorative e su criteri che tengano conto del merito, delle pregresse esperienze di lavoro, dei titoli e delle qualifiche conseguite, determinando le politiche di sviluppo retributive e di carriera, sulla base delle prestazioni di lavoro e le potenzialità professionali.

## Tutela dei luoghi di lavoro

[Quibyt](#) garantisce, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie.

I Destinatari rispettano le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

## Tutela ambientale

Quibyt, fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, impegnandosi a sensibilizzare tutti i Destinatari all'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente.



## NORME DI COMPORTAMENTO

Di seguito le norme di comportamento di [Quibyt](#) cui devono attenersi i Destinatari, per quanto a loro afferente.

- A. Evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli dell'azienda.
- B. Non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi dell'azienda.
- C. Non volgere a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate a [Quibyt](#).
- D. Non trattare affari in concorrenza con [Quibyt](#).
- E. Non accettare e non effettuare donazioni in denaro o in beni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore che non oltrepassino le normali regole di ospitalità e purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.
- F. Operare nei rapporti con i terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne.
- G. Non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitare ogni uso improprio e non autorizzato.
- H. Astenersi dall'assumere comportamenti che possano avvantaggiare aziende concorrenti.
- I. Operare nei rapporti con i terzi con imparzialità, trasparenza e correttezza, evitando di instaurare rapporti che siano frutto di sollecitazioni esterne o che possano generare conflitti di interesse.
- J. Astenersi dal sollecitare raccomandazioni esterne e interne all'azienda volte ad influire sul rapporto di lavoro o comunque ad assicurarsi privilegi in tale ambito.
- K. Condurre la propria attività lavorativa tenendo comportamenti corretti e lineari.
- L. Proteggere, conservare e utilizzare i beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, in modo proprio e conforme ai fini aziendali.
- M. Riportare le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, attenendosi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza, collaborando, ciascuno per quanto di propria competenza, alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.
- N. Tutelare la riservatezza e confidenzialità dei dati personali e delle informazioni apprese in ragione della propria posizione, osservando le clausole di riservatezza e le finalità di trattamento richieste,

Nel caso di dubbi sulla condotta da adottare, ciascun Destinatario deve rivolgersi al proprio responsabile d'area, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto diverso.